

# **20. ИОУ“Тодор Минков“ с ранно чуждоезиково обучение по френски и немски език**

*/образователна институция/*

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР: БИСТРА БАИРОВА**

*/име, фамилия, подпис и печат/*

## **ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**НА 20.ИОУ “ТОДОР МИНКОВ “**

## 1. ЦЕЛИ

**Основна цел:** Изграждане на квалификационна система, която да мотивира учителите да се развиват и експериментират с нови, съвременни и иновативни методи за преподаване и оценяване, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на учениците.

1. Обединяване на усилията на педагогическия колектив за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и самоусъвършенстването на собствената педагогическа практика на учителите с цел:

1.1. Повишаване на качеството обучението, чрез въвеждане на иновативни методи на преподаване.

1.2. Постигане на положителни промени в личността на учениците в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.

2. Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието и оптимизация на образователния процес в училище чрез използване на съвременни техники и технологии в образователния процес.

3.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти чрез включване в различни форми на квалификационна дейност.

4.Използване на иновативни техники за презентиране.

5.Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- провокиране на креативното мислене на учениците;
- формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

6. Подготвяне на всички педагогически специалисти за процедурата на ежегодното атестиране.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

### **ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

1.1. Засилване работата по утвърждаването на екипи, като действена форма за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

1.2. Приложение на изискванията според новия Закон за предучилищното и училищното възпитание в проверката и оценката на ученическите знания.

1.3. Въвеждане на интерактивни форми на работа по всички предмети с приоритет часовете по езиково обучение.

1.4. Създаване на условия за стриктно спазване на ЗНУО и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез: обучение и самообучение като възможност за планиране на личността и професионалното израстване на педагогическите специалисти.

2. Усъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност със система от квалификационни кредити и удостоверено с документ.

2.1. Педагогическите специалисти повишават квалификацията си не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист след участие в курс по изработване на такава.

2.2. Повишаване на професионално-квалификационната степен и придобиване на следдипломна квалификация.



3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- 3.1. квалификациянна дейност за актуализация на научната и на методическата компетентност;
- 3.2. педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – актуализиране на педагогическите технологии ;
- 3.3. активно приложение на ИКТ в урочната дейност;
- 3.4. обмяна на добри практики в екипите;
- 3.5. изграждане съвременни системи за комуникация и обмен на информация с използването на облачните технологии;
- 3.6. преминаване към управление на процесите на проектно-екипен принцип и разработване на процедури за проектна организация и изпълнение с екипи за всяко направление, включване на целия педагогически колектив съгласно професионалните стандарти за качество.

**Повишаване на професионалните компетентности за:**

- 1.1. усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин;
- 1.2. развитие на умение за споделяне на добри практики в мрежата на иновативните училцища;
- 1.3. използване на платформа „Школоо“, като начин на комуникация с работни групи и родители.
- 1.4. активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и за развиване на уменията при решаване на проблеми;
- 1.5. повишаване квалификацията на учителите за работа с извънни ученици.
2. Обосновани и целенасочени методи на преподаване. Чрез иновациите в преподаването училцището да създава учебна и училищна култура, в която учениците да се чувстват сигурни и подкрепени от своите учители и съученици, за да се справят по-успешно с предизвикателствата пред себе си.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на педагогическите специалисти на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната ползност в рамките на действащата нормативна уредба.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и за успешното представяне на НВО.

6. Популяризиране добрите практики на педагогическите специалисти от 20. ИОУ на вътрешноучилищна система за квалификация.

7. Засилване работата по утвърждаване на екипите и предметните комисии като действена форма за усъвършенстване на учителите.

### ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация							
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Ръководител за провежданата квалификация	Брой академични часове	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Ръководител за провежданата квалификация	Брой академични часове
Обсъждане на новостите в учебните програми	Работна среща	месец септември	нач. курс ср. курс	Директор	2 часа	Взаимодействие: семейство-училище	Семинар-обучение	от месец ноември до месец юни	40 учители	РААБЕ	16 часа
Обсъждане на ЦДО за 1, 2,3 и 4 клас.	Работна среща	месец септември	начален курс	Пом. Директор	2 часа	Иновативни форми на представяне на уч.материали	Курс	месец октомври	30 учители	Об. организация	2 часа 20.ИОУ



Интеграцияност, иновации и добра практика в преподаването и как ги прилагаме в часовете.	Семинар	месец септември	20 учители	Директор Г-жа М. Томова	4 часа	Актуални теми според потребностите	Семинари курсове	текущи	15 учители	СУ"Св. Климент Охридски"	8 часа 20. ИОУ
Работа с електронната платформа "Школо"	Работна среща	месец септември и октомври	начален курс, среден курс	Пом. Директор	2 часа	Обучение на учители-наставници	курс	месец октомври	стучите ли и гл. уч-ли	СУ"Св. Климент Охридски"	2 часа 20. ИОУ
Оказване на методическа помощ на младите учители	Въвеждаща квалиф. форма	текущо през уч. година	стариши учители	Председател на МО	1 час	Внедряване на ИКТ ресурси	Курс-обучение за управление на училището	м. ноември и целогодишно	10 учители	Об. организация	16 часа Средства, предвидени от бюджета
Деца със СОП	Работна среща	месец септември	начален курс	Психолог, Ресурсен уч-л	2 часа	ПКС	Придобиване на ПКС	целогодишно	учители	ДИУУ	16 часа лично финансирано
„Утвърждаване на позитивна дисциплина“	Работна среща	месец септември	всеички учители	Пом. Директор	2 часа	СДК	курс	целогодишно	учители	СУ"Св. Климент Охридски"	1 година лично финансирано
Наставничество на стажант-учители	Хоспитиране	месец октомври	учители наставници	Гл. учител	16 часа	Планиране и провеждане на учебната дейност	курс	текущи	Директор, всеички	Об. организация	16 часа 20. ИОУ

Наставничес-тво на стажант-учители	Държавн и учебни практики	месец февруари, март, април, май	стажант - учители	учители наставн или		Ефективно използване на информ. и мрежови технологии	курс	текущи	учители по ЧЕ	16 часа
Открити уроци	Седмица на добрите практики	месец февруари и март	Начален курс, среден курс	Главни учители	8 часа					
Обсъждане на изискванията за НВО	Работна среща	месец април	учители те на IV и VII клас	Пом. Директор	1 час					
Критерии за оценяване в 4 и 5 клас	Обмяна на опит	Месец април	Учителите на 4 и 5 клас	Главни учители	2 часа					
Работа с продуктите на НУ/А/ВЕI	Обмяна на опит	текущо	учители	М. Томова	4 часа					
Определени тематични единици през цялата година	Дискусии и канене на лектор специален лист	текущо	Всеички класове	Кл. р-ли	16 часа					

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № .....**

## Приложение

### Утвърдени Правила

за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. Директорът /главен учител, председател на МО, старши учител/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържача място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

4. Kartata се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в личното досие на преподавателя.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класбор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.



7. Осигурява се организация на наставничеството в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал.2и от Наредба 12 от 01.09.2016 г.

8. Изготвя се заповед за наставничеството от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План – график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

9. Финансирането на вътрешно квалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационната дейност и съгласувано с директора на училището.

10 Предложените правила за реда на участие в квалификационната дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

11. Правилата се приемат с решение от заседание на Педагогически съвет.