



20. ИНОВАТИВНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР МИНКОВ“

с чуждоезиково обучение по немски и френски език
София 1463, ул. „Княз Борис I“ 27, тел. 952 13 04

Изх.№...../.....г.

До г-жа/г-н.....

Класен ръководител на клас в

20.ИОУ „Тодор Минков“ град София

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От (трите имена) родител на
..... ученик/ученичка вклас през учебната
.....година адрес, имейл и телефон за контакт:.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година.

Уважаема госпожо/ господин, Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря
ми ученик/ученичка
вклас, считано отдо....., по реда на чл.72 ал. 1 т.3 от Правилника за
устройство и дейността. Отсъствията се налагат поради
..... (вписват се причините, които налагат
отсъствието) Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите
отсъствието. В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата

Подпис:.....

(име, фамилия)

Настоящото заявление се подава преди датите на които ще отсъства ученика. В случай, че
заявлението не може да се подаде преди отсъствието , родителят, уведомява своевременно
класния ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от три
учебни дни след връщането на ученика в училище.